



PYRZYCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.

74-200 PYRZYCE UL. KOŚCIUSZKI 26

TEL. (0-91) 579 19 60, FAX. (0-91) 570 12 25

http://www.ppkpyrzyce.pl e-mail sekretariat@ppkpyrzyce.pl

NIP 853-00-02-896 REGON 810877503

SĄD REJONOWY W SZCZECINIE XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY

KRS 0000209900

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO 27 498 450,00 ZŁ

65 LAT DZIAŁALNOŚCI NA ZIEMI PYRZYCKIE

Pyrzyce, dnia r.

WNIOSKODAWCA:

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

.....
(imię i nazwisko)

miejsce na prezentację -
potwierdzenie złożenia wniosku
przez przedsiębiorstwo

.....
(adres zamieszkania – ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....
(adres do korespondencji oraz wysyłania faktur)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

**Pyrzyckie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 26
74-200 Pyrzyce**

WNIOSEK

**o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę /
odprowadzanie ścieków
/zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków**)**

Część I.

(wypełnia Wnioskodawca)

1. Wnioskuje o zawarcie umowy:

- ☐ o zaopatrzenie w wodę
- ☐ o odprowadzanie ścieków
- ☐ o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

dla nieruchomości położonej: adres nieruchomości: miejscowość:
ulica: nr lokalu kod pocztowy
nr posesji: działka nr :

2. Złożenie wniosku związane jest:

- ☐ ze zmianą właściciela nieruchomości
- ☐ ze zmianą użytkownika nieruchomości
- ☐ z podłączeniem do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej

3. Tytuł prawny do nieruchomości:

- ☐ własność
 - ☐ współwłasność
 - ☐ dzierżawa
 - ☐ najem
 - ☐ nieuregulowany stan prawny
 - ☐ inny (podać jaki)
-

4. Oświadczam, że:

- ☐ posiadam tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
 - ☐ działam za zgodą i wiedzą właściciela, współwłaściciela, zarządcy nieruchomości
-
-

(wpisać: nr księgi wieczystej, nr aktu prawnego, umowę dzierżawy, najmu, użyczenia, uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej oraz datę wydania ww. dokumentu)

- ☐ korzystam z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym
-
-

(opisać z czego wynika)

- ☐ inne (podać jaki)
-

5. Cel dostawy wody:

- ☐ gospodarstwo domowe
 - ☐ budowy
 - ☐ przemysłu
 - ☐ inne (podać jaki)
-

6. Sposób zasilania w wodę:

- ☐ sieć wodociągowa
- ☐ ujęcie własne (studnia)
- ☐ sieć wodociągowa i ujęcie własne (studnia)

7. Sposób odprowadzania ścieków:

- ☐ sieć kanalizacyjna
- ☐ zbiornik bezodpływowy
- ☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków

8. Rodzaj odprowadzanych ścieków:

- ☐ ścieki bytowe
- ☐ ścieki przemysłowe
- ☐ inne (podać jakie)

.....

9. Oświadczam, że wskazanie wodomierzy na dzień przekazania nieruchomości wynosi:

nr wodomierza.....

wskazanie.....

data odczytu

10. Czas trwania umowy:

- ☐ nieokreślony
- ☐ określony, od dnia do dnia

11. Liczba osób korzystających z usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne:

12. Załączone/przedłożone dokumenty:

- ☐ pełnomocnictwo
- ☐ inne

.....
.....
.....

(wpisać rodzaj dokumentu)

Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenie niniejszego wniosku.

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur pocztą elektroniczną na w/w adres e-mail.

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Część II.

Niniejszym wyrażam zgodę na używanie przez PPK Pyrzyce Sp. z o.o. podanego przeze mnie numeru telefonu do następujących celów:

- ☐ w celu kontaktu w sprawie realizacji umowy /zlecenia (świadczonych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji; Zakład Usług Komunalnych), w tym celu ustalenia/dochodzenia roszczeń lub w obronie przed roszczeniami
- ☐ celach informacyjnych (np. zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług: informacje o awariach, przerwach w dostawie wody)
- ☐ w celach marketingowych

Wyrażający zgodę ma prawo ją wycofać. Wycofanie zgody na używanie przez PPK Pyrzyce podanego numeru telefonu nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Na podstawie Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, oraz w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 1781), informujemy, iż przysługują Państwu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pyrzycach z siedzibą w Pyrzycach przy ul. Kościuszki 26. Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, którym jest Pani Karolina Chiciak. Kontakt: chiciak.k@ppkpyrzyce.pl, telefon: 91 579 19 62.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: w celu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, dla celów wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Pyrzyckim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. polegającego na ustaleniu/dochodzeniu roszczeń lub w obronie przed roszczeniami.
3. Państwa dane osobowe są pozyskiwane w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, tj. 5 lat od zakończenia umowy. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania wymaganych danych jest brak możliwości zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym działalność pocztową i kurierską, bankom w zakresie realizacji płatności, organom uprawnionym do otrzymania Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne, podmiotom działającym na nasze zlecenie, np. świadczące pomoc prawną. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści przetwarzanych danych, wycofania zgody na przetwarzanie, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzanych danych osobowych. Z powyższych uprawnień można skorzystać składając wniosek w Sekretariacie Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. lub drogą e-mailową na adres: chiciak.k@ppkpyrzyce.pl. W celu weryfikacji uprawnień do złożenia takiego wniosku, może być konieczne pozyskanie od Odbiorcy usług dodatkowych informacji, które to uprawnienie uwierzytelnia.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
7. Pełen opis środków technicznych, organizacyjnych oraz fizycznych znajduje się w Polityce Bezpieczeństwa dostępnej na stronie: <https://bip.ppkpyrzyce.pl/polityka-ochrony-danych-osobowych.html>
8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie. Jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z podaną wyżej informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Część III.

Ogólne informacje dla Odbiorcy Usług – KONSUMENTA

1. Zgodnie z art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) - Odbiorcą Usług jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
2. Dostawcą usług wodociągowych na terenie Pyrzyc oraz usług kanalizacyjnych na terenie miasta Pyrzyce oraz miejscowości: Letnin, Mechowo jest Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pyrzycach („Przedsiębiorstwo”), którego dane znajdują się w nagłówku niniejszego wniosku.
3. Zgodnie z definicją wskazaną w art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 późn. zm.) Konsumentem jest osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Zgodnie z art. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r., poz. 287 z późn. zm.):
 - umową zawieraną poza lokalem przedsiębiorstwa jest umowa zawarta z konsumentem:
 - a) przy jednoczesnej fizycznej obecności stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy,
 - b) w wyniku przyjęcia oferty złożonej przez konsumenta w okolicznościach, o których mowa w lit. a,
 - c) w lokalu przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z konsumentem w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy, przy jednoczesnej fizycznej obecności stron,
 - d) podczas wycieczki zorganizowanej przez przedsiębiorcę, której celem lub skutkiem jest promocja oraz zawieranie umów z konsumentami,
 - umową zawieraną na odległość jest umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
5. Umowa zawierana na podstawie niniejszego wniosku dotyczy odpłatnej usługi realizowanej przez Przedsiębiorstwo, w zakresie zaopatrzenia w wodę nieruchomości lub odprowadzenia ścieków z nieruchomości. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz do dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzania ścieków. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić Odbiorcy usług dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi (smak, zapach i barwa akceptowalne przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości – żelazo: 0,200 mg/dm³, mangan: 0,050 mg/dm³, mętność 1 NTU, stężenie jonów wodoru: 6,5-9,5 pH w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę, w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, zapewnić przyjęcie do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieków

wprowadzanych przez Odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę, zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,

6. Odbiorca usług może porozumiewać się z Przedsiębiorstwem:
 - 1) korespondencyjnie na adres: Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pyrzycach ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, – osobiście w siedzibie: Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pyrzycach ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, – telefonicznie: tel.:(0-91)579 19 66 faxem: (0-91)570 12 25 – pocztą elektroniczną na adres e-mail:sekretariat@ppkpyrzyce.pl.
7. Przedmiotowa usługa świadczona jest przez Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pyrzycach ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce wpisana do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000209900, NIP 853-00-02-896 REGON 810877503.
8. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody. Należności za usługi zaopatrzenia w wodę ustala się jako iloczyny cen i stawek oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług. Taryfa zawiera stawkę opłaty abonamentowej i Odbiorca usług jest zobowiązany regulować należności wynikające z wysokości tej stawki niezależnie od tego, czy Odbiorca usług pobierał wodę w okresie rozliczeniowym. Do kwot należności za dostarczoną wodę Przedsiębiorstwo doliczy podatek od towarów i usług w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
9. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego lub urządzenia pomiarowego następuje w okresach rozliczeniowych wskazanych w umowie. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie odbiorcy usług i podanie odczytu przez Odbiorcę Usług.
10. Wodomierz główny stanowi własność Przedsiębiorstwa. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego - Odbiorca Usług. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza lub ostatniego odczytu wodomierza (w przypadku braku możliwości odczytu), a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza
11. Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami Usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości odprowadzonych ścieków. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. Należności za usługi odprowadzania ścieków ustala się jako iloczyny cen i stawek oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług. Taryfa zawiera stawkę opłaty abonamentowej i Odbiorca usług jest zobowiązany regulować należności wynikające z wysokości tej stawki niezależnie od tego, czy Odbiorca usług odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym. Do kwot należności za odprowadzane ścieki Przedsiębiorstwo doliczy podatek od towarów i usług w wysokości określonej odrębnymi przepisami. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania urządzenia pomiarowego są po stronie Odbiorcy Usług. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą Usług, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy Usług. Odczytu urządzenia pomiarowego dokonują Inkasenci w okresach rozliczeniowych wskazanych w umowie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na zasadach określonych w umowie.
12. W przypadku poboru wody z sieci miejskiej i z własnego źródła, ilość odprowadzonych ścieków z nieruchomości ustala się jako sumę ilości pobranej wody wskazanej przez wodomierz główny i wodomierz zainstalowany na własnym ujęciu, który posiada ważną cechę legalizacyjną. Wodomierz zainstalowany na własnym ujęciu wody nie stanowi własności Przedsiębiorstwa oraz nie znajduje się w eksploatacji Przedsiębiorstwa. Odczytu wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody dokonuje Odbiorca Usług w terminach wskazanych w umowie. Informację o jego stanie przekazuje Przedsiębiorstwu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty odczytu. Osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo może raz na kwartał dokonać kontrolnego odczytu stanu wodomierza. W przypadku nieprawidłowego działania wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody, okresowego braku możliwości jego odczytu lub nieprzekazania przez Odbiorcę

Usług informacji o jego stanie w terminie określonym w umowie, ilość pobranej wody z własnego ujęcia ustala się na podstawie średniej z 3 ostatnich miesięcy. W sytuacji braku wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody Odbiorcy Usług, ilość odprowadzonych ścieków z nieruchomości ustala się jako sumę ilości pobranej wody wskazanej przez wodomierz główny oraz ilości wody ustalonej zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody w oparciu o przekazane przez Odbiorcę Usług informacje o warunkach poboru wody i/lub odprowadzania ścieków z nieruchomości.

13. Nieruchomość posiadająca indywidualne ujęcie wody pitnej (studnia) jest rozliczana na podstawie wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu, który posiada ważną cechę legalizacyjną. Wodomierz zainstalowany na własnym ujęciu wody nie stanowi własności Przedsiębiorstwa oraz nie znajduje się w eksploatacji Przedsiębiorstwa. Odczytu wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody dokonuje Odbiorca Usług w terminach wskazanych w umowie. Informację o jego stanie przekazuje Przedsiębiorstwu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty odczytu. Osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo może raz na kwartał dokonać kontrolnego odczytu stanu wodomierza. W przypadku nieprawidłowego działania wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody, okresowego braku możliwości jego odczytu lub nieprzekazania przez Odbiorcę Usług informacji o jego stanie w terminie określonym w umowie, ilość pobranej wody z własnego ujęcia ustala się na podstawie średniej z 3 ostatnich miesięcy.
W sytuacji braku wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody Odbiorcy Usług, ilość odprowadzonych ścieków z nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody podane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
14. Ilość wody zużywanej bezpowrotnie może być uwzględniana w rozliczeniach za odprowadzanie ścieków wyłącznie na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego przez Odbiorcę Usług za wodomierzem głównym. Odbiorca Usług ma obowiązek w ciągu 30 dni od daty montażu wodomierza zgłosić ten fakt do Przedsiębiorstwa.
15. Jeżeli nieruchomość Odbiorcy Usług korzysta z usług wodociągowych ze wspólnego przyłącza wodociągowego wraz z innymi nieruchomościami/lokalami, ilość świadczonych na rzecz tej nieruchomości/lokalu usług wodociągowych lub wodociągowo-kanalizacyjnych będzie ustalana w zależności od przyjętej przez współużytkowników przyłącza wodociągowego i zaakceptowanej przez Przedsiębiorstwo jednej, spośród wymienionych poniżej, uregulowanej w umowie metody rozliczeń:
 - na podstawie wskazań wodomierza odliczającego, z udziałem w kosztach ewentualnie powstałej różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy odliczających zainstalowanych za wodomierzem głównym, albo bez udziału w ww. różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy odliczających zainstalowanych za wodomierzem głównym. W tym drugim przypadku może być zgodnie z umową pobierana opłata abonamentowa przewidziana w taryfie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - w inny uregulowany w umowie sposób.
16. Należności za dostarczoną wodę lub odprowadzane ścieki będą pobierane przez Przedsiębiorstwo według stawek i cen określonych w taryfie obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym
17. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
18. Odbiorca usług ma prawo składać do Przedsiębiorstwa reklamacje dotyczących świadczonych przez nie usług w tym stanu technicznego i przyrządów związanych ze świadczeniem usług w formie pisemnej, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem, a także osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa. Reklamacja powinna zawierać: imię nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację, przedmiot reklamacji, uzasadnienie, informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości i ciągłości świadczenia usług powinna być dokonana przez Odbiorcę usług niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia Odbiorcy usług w formie pisemnej (chyba, że Odbiorca usług zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu) o sposobie realizacji reklamacji w terminie 30 dni od jej otrzymania.
19. Przedsiębiorstwo będzie realizowało usługę zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków od dnia upływu okresu do odstąpienia od umowy, o ile Odbiorca Usług nie zażądał wcześniejszego rozpoczęcia jej wykonywania.
20. Odbiorcy Usług, będącemu konsumentem, przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej poza lokalem Przedsiębiorstwa lub na odległość umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo z tytułu świadczonych usług na żądanie Odbiorcy usług w okresie do dnia odstąpienia od umowy. Stosowne oświadczenie o żądaniu świadczenia usług do czasu odstąpienia od umowy

można złożyć w niniejszym wniosku, we wskazanym poniżej miejscu. Kwota należności zostanie w takim przypadku naliczona zgodnie z zasadami naliczania należności za świadczone usługi ustalonymi w umowie. Odbiorca Usług może wykonać prawo odstąpienia od umowy poprzez złożenie Przedsiębiorstwu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (np.: wysłanego pocztą na adres: ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, faksem pod nr (0-91)579 19 66 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ppkpyrzyce.pl. Odbiorca usług w celu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, który otrzyma wraz z umową bądź wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 287), którego treść została zamieszczona poniżej. Jeżeli odbiorca usług złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Przedsiębiorstwo prześle odbiorcy usług niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (np. pocztą elektroniczną). Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Przedsiębiorstwo podejmie niezwłoczne działania w celu zaprzestania świadczenia usług na rzecz odbiorcy usług.

21. Przedsiębiorstwo ma obowiązek dostarczenia wody bez wad. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonej wody, a regulacja tej odpowiedzialności zawarta jest w przepisach kodeksu cywilnego, w szczególności w art. 556 oraz 556¹ – 556³, jak i w umowie..
22. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony. Istnieje również możliwość zawarcia umowy na czas określony. Umowa może być rozwiązana przez odbiorcę usług za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Przedsiębiorcy lub przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób.
23. Spory zaistniałe w związku z realizacją umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków będą załatwiane w drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich załatwienia w ten sposób, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
24. W przypadku potrzeby złożenia reklamacji i dochodzenia roszczeń Odbiorca Usług ma możliwość skorzystania z pomocy organizacji ochrony konsumenta, takich jak np. Federacja Konsumentów, w której (w zakresie terytorialnym działania Przedsiębiorstwa) właściwy jest Oddział Federacji Konsumentów w Szczecinie, ul. Koński Kierat 15 lok. U6, 70-563 Szczecin; tel. 91 488-15-97; adres e-mail: szczecin@federacja-konsumentow.org.pl. Pomoc Federacji Konsumentów wymaga zwrócenia się do niej z wnioskiem w tym zakresie.
25. W sprawach spornych dotyczących odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, strona może wnioskować o rozstrzygnięcie do dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, które będzie następowało w drodze decyzji, zgodnie z przepisami ustawy. Od wydanej decyzji służy odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z podaną wyżej informacją o odnośnie umowy i świadczenia usług wodociągowych i kanalizacyjnych

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY - KONSUMENTA O ŻĄDANIU ŚWIADCZENIA USŁUG

Jako konsument oświadczam, że żądam spełnienia świadczenia usług w zakresie zaopatrzenia w wodę

i/lub odprowadzania ścieków*** przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem Przedsiębiorstwa lub na odległość. Zobowiązuję się do zapłaty za świadczone usługi do dnia ewentualnego odstąpienia od umowy.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Część IV.

(wypełnia pracownik przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego)

Potwierdzam, że Wnioskodawca okazał tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek i potwierdzam zgodność powyższych danych z przedstawionym do wglądu dokumentem *(podać jaki)*:

.....
Nr umowy z dnia

.....
**(podpis pracownika przedsiębiorstwa
wodociągowo-kanalizacyjnego)**

Załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 287 z późn. zm.)

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) niepotrzebne skreślić.